

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 04-02/71 от 01.09.2020

Заведующий МДОУ  
«Центр развития ребенка –  
детский сад №71»  
Т.Л.Мяделец

**Положение  
об организации работы логопункта на базе  
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №71 «Золотая рыбка»  
и специфике деятельности учителя-логопеда**

**1. Общее положение**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом (ФЗ) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Государственный Образовательный Стандарт (ФГОС) дошкольного образования утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (ДОО)»;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Уставом ДОО;

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением образовательной организации для оказания специализированной логопедической помощи нуждающимся детям дошкольного возраста.

1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением образовательной организации.

1.4. Наличие логопедического пункта закрепляется локальным актом ДОО.

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель МДОУ. Руководитель МДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

1.6. Работа логопункта регламентируется договором с родителями (законными представителями) детей, зачисленных на логопункт.

1.7. Работа учителя-логопеда на логопункте муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту МДОУ) групп общеразвивающего вида направлена на коррекцию речевых нарушений у интегрированных детей, имеющих статус «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту - ОВЗ). Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит диагностическую, профилактическую и просветительскую работу в МДОУ.

1.8. Один логопункт может обслуживать несколько МДОУ полисистемного округа, в зависимости от количества детей, имеющих статус ОВЗ.

1.9. Учитель-логопед работает на логопункте МДОУ 5 дней в неделю по графику, составленному исходя из 20-ти часовой рабочей недели (15 часов - педагогическая работа с детьми, 5 часов - иные виды работ в соответствии с должностной инструкцией). График работы специалиста также согласуется с руководителем МДОУ и должен учитывать занятость детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня, а также учитывать возможность родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, приводить детей, имеющих статус ОВЗ, из близлежащих МДОУ на занятия.

1.10. На логопункт зачисляются дети, имеющие статус «ребёнок с ОВЗ» интегрированные в общеобразовательные группы из территориально близких МДОУ.

1.11. Зачисление на окружной логопедический пункт осуществляется на основе заключения ПМПК и письменного заявления родителей (законных представителей). Приоритет при зачислении имеют дети с более ранними датами прохождения ПМПК.

1.12. В течение года проводится 2 - 3 набора на курс занятий с детьми с ОВЗ. Один ребёнок отвечающий требованиям п. 1.7. имеет право на получение одного курса занятий. Курс рассчитан на 15 занятий, в случае болезни ребенка (иных уважительных причин), курс продлевается до завершения цикла в 15 занятий. Занятия проводятся как в индивидуальной, ] так и подгрупповой форме. Зачисление детей производится в октябре, январе и апреле. По окончании курса родители и педагоги МДОУ получают рекомендации по дальнейшему сопровождению детей с ОВЗ. Зачисление и отчисление детей утверждается приказом заведующего МДОУ. В случае отсутствия в полисистемном округе учителя-логопеда (вакансия, больничный лист, обучение и прочее) количество курсов занятий может быть сокращено.

1.11. В дошкольном образовательном учреждении для деятельности окружного логопункта в МДОУ создаются все необходимые условия для проведения коррекционных логопедических занятий: кабинет или отдельное рабочее место с оптимальными условиями шума, освещения, отсутствием постоянного и/или систематического нахождения иных лиц, кроме учителя-логопеда и ребёнка.

1.12. Документация учителя-логопеда логопункта ведется в соответствии с ИМП от 14.12.2000 № 2 МО РФ и другими нормативно-локальными актами.

1.13. Аттестация учителей-логопедов проводится по их желанию в целях установления квалификационной категории или соответствия занимаемой должности.

## **2. Организация рабочего времени учителя-логопеда логопункта**

2.1. Учебный год для организации деятельности логопунктов начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. С 1 по 20 сентября на логопунктах проводится диагностическое обследование детей с 3 до 7 лет, анализ проблем, связанных с речевой патологией детей дошкольного возраста. С 20 по 30 сентября проводится комплектование групп и зачисление детей на коррекцию, индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по результатам диагностики. С 15 по 30 декабря на логопунктах проводится диагностическое обследование детей с 1,5 до 3 лет.

2.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку заработной платы предусматривает коррекционную работу с 12-тью детьми (Приказ Минпросвещения № 32 от 21.01.2019 г.) в течение одного коррекционного курса и не менее чем с 36 детьми в год. Диагностическая работа - не менее 200 человек.

2.3. На логопедические занятия зачисляются дети согласно пункту 1.10 и 1.11 данного положения.

2.4. Ребенок, зачисленный на логопункт, должен получать индивидуальную коррекционную помощь не менее 2-х раз в неделю. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса, но не превышать установленных СанПиН 2.4.1. 3049-13 нормативов для каждой возрастной категории (от 15 до 20 мин.).

## **3. Деятельность учителя логопеда**

3.1. Деятельность учителя логопеда строится в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим МДОУ.

3.2. Учитель-логопед осуществляет следующие направления деятельности:

- проводит диагностику актуального состояния речи детей МДОУ, включая группы раннего возраста;
- проводит регулярные подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми, имеющими статус «ребёнок с ОВЗ»;
- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;

- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- в целях уточнения заключения направляет воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.);
- по результатам диагностики или запросу родителей (законных представителей) направляет ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения индивидуального образовательного маршрута;
- предоставляет полугодовые и годовые отчеты о своей деятельности заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

3.3. Учитель-логопед логопункта планирует подгрупповые занятия с детьми одного возраста с идентичными речевыми нарушениями (от 4 до 6 детей) при наличии детей со схожей структурой дефекта. Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать 20 минут (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с индивидуальным коррекционным планом на каждого ребёнка.

3.5. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и результативность коррекционного процесса на логопункте.

#### **4. Оборудование логопедического кабинета на логопункте**

4.1. В МДОУ логопедические занятия проводятся либо в отдельном, либо в совмещенном с другими специалистами кабинете в соответствии с п 1.11.

4.2. В логопедическом кабинете должно находиться оборудование в соответствии с методическими рекомендациями № 2 от 14.12.2000 МО РФ (см. Приложение). Кабинет должен быть эстетично оформлен в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и с учетом возрастных особенностей детей.

5. Документация учителя - логопеда логопункта и ее ведение

5.1. Для организации и проведения коррекционного логопедического процесса необходимо ведение следующей документации:

- Положение об организации работы логопунктов;
- Должностная инструкция учителя-логопеда;
- График работы логопункта утвержденный заведующим МДОУ;
- Расписание занятий, согласованное с заведующим МДОУ;
- Приказы МДОУ о зачислении на логопункт и отчислении ребенка с логопункта;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- Договоры с родителями (законными представителями);
- Речевая карта на каждого ребенка, принятого на логопункт (с указанием сроков начала и окончания занятий), индивидуальные коррекционные планы для работы с детьми, имеющими статус «ребёнок с ОВЗ».
- План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей: консультации, семинары для воспитателей, других специалистов МДОУ, родителей, (законных представителей) и др.;
- Отчеты логопеда о проведенной работе: полугодовые, годовые (не менее чем за последние два года).